

19328 (13)

Устав юридического лица
СГРН 1025501705143, представлен
при внесении в Единый государственный реестр записи
от 06.10.2016



Приложение
к Постановлению Администрации Любинского
муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Любинского
муниципального района Омской области
« 24 » 09 2016 г. № 55dr



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Увало-Ядринская средняя общеобразовательная школа»
Любинского муниципального района Омской области

(новая редакция)

г.Омск

2016год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Увало-Ядринская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование: МБОУ «Увало-Ядринская СОШ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации путем присоединения бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Увало-Ядринский детский сад» Постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области № 468-п от 06.07.2015

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Увало-Ядринский детский сад» Любинского муниципального района Омской области в полном объеме.

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Увало-Ядринская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Увало-Ядринская СОШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3.Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области. Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее-Учредитель).

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов государственной власти, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Любинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7.Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступила в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения – Любинский муниципальный район Омской области в лице Учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес Учреждения. : Омская область, Любинский район, с. Увало-Ядрино, ул., Школьная, дом. 1, ул. Советская, дом 51

Юридический адрес Учреждения: : Омская область, Любинский район, с. Увало-Ядрино, ул. Школьная, дом. 1

Почтовый адрес Учреждения: 646167, Омская область, Любинский район, с. Увало-Ядрино, ул. Школьная, дом. 1

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного и школьного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 лет с учетом индивидуально-возрастных особенностей по основным направлениям согласно Федеральному закону «Об образовании
- единый целенаправленный процесс дошкольного и школьного воспитания и образования, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного и школьного образования.
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и самостоятельную деятельность детей;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования всех уровней в соответствии с государственным образовательным стандартом, а также права на получение бесплатного

и за плату дополнительного образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим программам: -дошкольное образование, -образовательная программа начального общего образования; -образовательная программа основного общего образования; -образовательная программа среднего общего образования;

2.4. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программа дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного образования всех уровней.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доходы), не относящиеся к основным, а именно:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- арендовать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество в установленном законодательством порядке;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения, либо в другом образовательном учреждении;
- организовывать курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- создавать творческие объединения, кружки, спортивные секции, студии, группы, школы, работающие по дополнительным образовательным программам;
- создавать группы по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной и очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.15. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в качестве иностранного языка изучается немецкий язык.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

3.3.1. первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок 5 лет, дети от 1,5 до 7 лет)

3.3.2. второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)

3.3.3. третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)

3.3.2.1. Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку обучающихся через ведение курсов по выбору обучающихся, социальных практик.

3.3.3. четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 или 3 года)

На второй и четвертый уровень принимаются дети согласно локальным актам Учреждения и Российскому законодательству.

3.3.3.1. При организации обучения в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, их родителей (законных представителей) направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.3.2. В Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий. Организация профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3.3.3. Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль, исходя из запросов обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, учебным планом основных образовательных программ. Продолжительность рабочей недели устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в сентябре-декабре, 40 минут в январе-мае; в последующих классах - 45 минут.

3.5. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

3.7. Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль, одаренными обучающимися, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья для более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.8. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.9. Индивидуальное обучение на дому осуществляется по медицинским показаниям за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам в специальные (коррекционные) классы, функционирующие в Учреждении на основании лицензии, только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Организация деятельности специального (коррекционного) класса регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Работа группы продленного дня регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций, студий, школ, групп.

3.13. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования.

3.17. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и сотрудников. Оказание первой медицинской помощи, проведение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и сотрудников осуществляет БУЗОО «Любинская ЦРБ» на основании договора об оказании услуг.

3.18. Организация питания в Учреждении осуществляется соответствующим персоналом согласно локальному акту «О режиме работы Учреждения»

3.19. Учреждение может привлекать обучающихся к труду с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Структура и управление Учреждением.

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные поля, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

4.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.7.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала.

4.8.1.Педагогический совет выполняет следующие функции:

- принимает образовательные программы Учреждения, учебные планы, графики и представляет их для утверждения директором Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает и выносит на утверждение директором Учреждения локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности;
- принимает решения о создании элективных курсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает и принимает календарный учебный график.

4.9.Общее собрание работников (далее Общее собрание) является одной из форм самоуправления Учреждением. Общее собрание формируется из всех работников Учреждения.

4.9.1.Общее собрание рассматривает вопросы трудовых отношений между работниками Учреждения и его директором с целью согласования интересов обеих сторон и по их урегулированию.

4.9.2.Общее собрание выполняет следующие функции:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает проект коллективного договора;
- выдвигает предложение о создании комиссии по трудовым спорам, определяет численность и срок ее полномочия, избирает членов комиссии;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации;
- вносит предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания в Учреждении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждением, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.10.Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.10.1.Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет основные направления развития Учреждения и особенности его образовательных программ;
- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от собственной, приносящей доход деятельности;

- оказывает содействие Учреждению в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения в рамках компетенции Совета Учреждения;
- участвует в подготовке публичного доклада директора Учреждения;
- выдвигает Учреждение для участия в конкурсах различного уровня;
- вносит предложения директору Учреждения о выборе учебников из федерального перечня учебников;
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- вносит предложения директору Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.11. Совет обучающихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления. Курирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе.

4.11.1. Совет обучающихся выполняет следующие функции:

- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует выпуск газет;
- разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- заслушивает отчеты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;
- заслушивает и принимает информацию ответственных лиц о выполнении решений, принятых на своих предыдущих заседаниях;
- заслушивает и утверждает отчеты Председателя Совета обучающихся о проделанной работе;
- разрабатывает и утверждает положения о комиссиях.

4.12. Коллегиальные органы Учреждения - педагогический совет, общее собрание работников, Совет Учреждения, Совет обучающихся действуют на основе локальных актов и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.13. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом самоуправления. Курирует деятельность совета родителей заместитель директора по воспитательной работе согласно локального акта о совете родителей..

4.13.1. Совет родителей выполняет следующие функции:

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- оказывает содействие педагогическим работникам в проведении внеклассных мероприятий, организации экскурсий, походов, выездов;
- принимает участие в проведении оздоровительных, спортивных и развивающих мероприятий;

-сотрудничает с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости обучающихся.

4.14. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

5. Компетенция Учреждения.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании (или)о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»
- Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей. Соответствующий локальный нормативный акт учреждения принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Увало-Ядринского сельского поселения.

6.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации муниципального Любинского района Омской области.

6.6. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в организационный отдел Администрации Любинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления с учетом их компетенции, утверждаются директором Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Увало-Ядринская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области, вступает в силу с момента его государственной регистрации в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью на 13 /тринадцати/ листах

Директор школы



Прошито, пронумеровано

13 (тринадцати) листах

Зам. начальника инспекции

Е.В. Пosaжева

