

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Увало-Ядринская средняя общеобразовательная школа»  
Любинского муниципального района  
Омской области**

Адрес: 6461607 с. Увало-Ядрино, ул. Школьная 1  
[uvallubino@yandex.ru](mailto:uvallubino@yandex.ru) тел: (8 38175) 2-51-15

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
Протокол № 3  
от «22» 02 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
протокол № 5  
от « 22 » 02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора школы  
\_\_\_\_\_Н.А.Жумабаева  
Приказ №35  
от «22» 02 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах приема обучающихся  
в МБОУ «Увало-Ядринская СОШ»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Увало-Ядринская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Увало-Ядринская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее – ОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приёма обучающихся ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**2. Порядок приёма в ОУ.**

2.1. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории.

2.2. Гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление

образования Администрации Любинского муниципального образования.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается местожительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей местожительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии и соглашения между родителями разрешается судом.

2.6. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается 30 марта в 08.30 часов текущего года.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Приём детей в 1 класс ОУ, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Приём обучающихся на любой уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОУ для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. В заявлении (образец заявления—*Приложение1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Для ознакомления обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) ОУ размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ копии следующих документов:

- Устав
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности
- Свидетельство о государственной аккредитации

- Распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального образования, о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующий прием всех закреплённых лиц, и соблюдение санитарных норм и правил
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе права и обязанности обучающихся.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, выше перечисленными документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.21. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.22. Прием обучающихся в ОУ на уровень среднего общего образования по программам профильного обучения регламентируется «Положением о профильном обучении».

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.24. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.25. При приеме на свободные места граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными и правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023г.

3.2. Настоящее Положение выставляется для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.

## заявление о зачислении в образовательное учреждение

Решение руководителя _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ _____	Руководителю МБОУ «Увало-Ядринская СОШ» Н.А.Жумабаевой ФИО _____ Вид документа: _____ Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ _____
_____	_____
<i>подпись</i>	_____

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) **Мать** - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

2) **Отец** - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

- Приложение:
1. \_\_\_\_\_  
(наименование документа)
  2. \_\_\_\_\_  
(наименование документа)
  3. \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: \_\_\_\_\_ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)