

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Омской области**

**Управление образования Любинского района**

**МБОУ "Увало-Ядринская СОШ"**

**РАССМОТРЕНО**

**Руководитель Мо**

---

Е.Л.Перепелкина  
протокол №3 от «30»  
августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Зам.директора по УВР**

---

Н.А.Жумабаева  
протокол №8 от «30»  
августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**и.о.директора школы**

---

Н.А.Жумабаева  
приказ №67 от «30» августа  
2024г.

**АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык» для обучающихся с  
интеллектуальными нарушениями  
вариант 1**

**для обучающихся 7 класса**

**с. Увало-Ядрино 2024**

## Планируемые результаты

### *Личностные результаты*

- представлены следующими умениями семиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользую социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны; проявление готовности к самостоятельной жизни **Коммуникативные учебные действия**

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его,
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

### **Регулятивные учебные действия**

Регулятивные учебные действия представлены умениями:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач;
- осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

### **Познавательные учебные действия**

Познавательные учебные действия представлены умениями:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинноследственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

## Предметные результат

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<ul style="list-style-type: none"><li>• написание под диктовку текста с изученными орфограммами с предварительным анализом;</li><li>• исправление текста;</li><li>• подбор однокоренных слов с помощью учителя;</li><li>• различение части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильное употребление их в предложении;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• написание под диктовку текста с изученными орфограммами (75—80 слов);</li><li>• написание изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);</li><li>• подбор однокоренных слов, используя данные приставки и суффиксы;</li><li>• образование одной части речи от другой и правильное употребление их в речи;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• решение орфографических задач, с опорой на таблицу, или с помощью учителя.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение изученных грамматических признаков частей речи с опорой на таблицу;</li><li>• нахождение орфограммы и решение орфографических задач (самостоятельно или с помощью учителя);</li><li>• пользование школьным орфографическим словарем;</li><li>• умение находить необходимую информацию в учебнике, простейших справочниках и поисковых системах Интернет.</li></ul>

### **Учащиеся должны знать:**

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

### **Учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; □ различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем

## Содержание программы

### **Повторение- 12ч**

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

*Знать:*

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения *Уметь:*

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- построения связных высказываний устно, письменно ; **Слово – 101 ч.**

*Состав слова.* Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

*Знать:*

- названия частей слова и их значение *Уметь:*

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- построения слов устно, письменно ;

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие имени существительного и его грамматические категории - знать правила правописания им падежных окончаний существительных *Уметь:*
- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:* - использования имен существительных в устной и письменной речи ,для написания изложений и сочинений

*Имя прилагательное.* Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным
- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных *Уметь:*
- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*  
- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений *Местоимение*. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса *Знать:*

- понятие местоимение, его грамматические категории - знать правила правописания личных местоимений *Уметь:*

- выделять местоимение как часть речи;

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

*Глагол*. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам ( настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса *Знать:*

- понятие глагол и его грамматические категории

- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса

-пользоваться школьным орфографическим словарем

*Уметь:*

- выделять глагол как части речи;

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использования глаголов в письменной и устной речи

### **Предложение – 17ч.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса *Знать*

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- понятие о простом и сложном предложении *Уметь:*

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения; -формлять деловые бумаги.

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

-правильного и грамотного написания предложений .

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи) Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня» ). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать*

- понятие о простом и сложном предложении

-наиболее распространенные правила правописания слов

*Уметь:*

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-формлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

-связных высказываний в устной и письменной форме

**Повторение пройденного за год – 6ч.** (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи Правописание падежных окончаний Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных существительных Склонение личных местоимений Простое предложение Сложное предложение)

## Календарно-тематическое планирование

### VIII вида 7 класс

#### I четверть

№ п/п темы	тема урока	кол-во часов
1	<b>Введение.</b> Составление рассказа «Летний день в лагере»	1
2	<b>Повторение.</b> Звуки и буквы. Текст.	1
3	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1
4	Разделительные мягкий и твёрдый знаки в словах.	1

5	Правописание безударных гласных в словах.	1
6	Правописание звонких и глухих согласных.	1
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний	1
8	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1
9	<b>Предложение. Текст</b> Предложения нераспространённые и распространённые.	1
10	Однородные члены предложения.	1
11	Распространение предложений однородными членами.	1
12	Составление предложений с однородными членами.	1
13	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1
14	Обращение. Его место в предложении.	1
15	Употребление обращения в диалоге.	1
16	Предложение. Закрепление знаний.	1
17	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление.	1
18, 19	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2
20	<b>Состав слова. Текст</b> Корень. Однокоренные слова.	1
21	Приставка.	1
22	Суффикс.	1
23	Окончание.	1

24	<i>Правописание гласных и согласных в корне.</i> Безударные гласные в корне.	1
25	Звонкие и глухие согласные в корне.	1
26	Правописание корней. Закрепление знаний.	1
27	<i>Правописание приставок.</i> Гласные и согласные в приставках.	1
28	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1
29,30	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2
31	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1
32	<i>Сложные слова.</i> Знакомство со сложными словами.	1
33	Правописание сложных слов.	1

34	Образование сложных слов.	1
35,36	Состав слова. Закрепление знаний.	2
37	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.	1
40	<b>Части речи. Текст.</b> Различие частей речи.	1
41	Образование одних частей речи от других.	1
42	<i>Существительное.</i> Значение существительных в речи.	1
43	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1
44	Род и число существительных.	1
45	Различение существительных м. и ж. рода с шипящей на конце.	1
46	Правописание существительных с шипящей на конце.	1
47	<i>Три склонения существительных в ед. числе.</i> Существительные 1-го склонения.	1
48	Определение склонения существительных по начальной форме.	1
49	Существительные 2-го склонения.	1
50	Существительные 3-го склонения.	1
51	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонения.	1
52,53	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2
54	Деловое письмо. Письмо.	1
55	<i>1-е склонение существительных в единственном числе.</i> Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1

56	Замена существительных с ударными окончаниями существительных с безударными окончаниями.	1
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1
58	<i>2-е склонение существительных в единственном числе.</i> Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1
59	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1
60	<i>3-е склонение существительных в ед. числе.</i> Ударные и безударные существительные 3-го склонения.	1
61	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1

62	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1
63	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1
64	Существительное. Закрепление знаний.	1
65,66	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2
67	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление.	1
68	<b>Прилагательное.</b> Значение прилагательных в речи	1
69	Описание предмета и его частей.	1
70	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1
71	Словосочетания с прилагательными.	1
72	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1
73	Различение окончаний прилагательных в ед. и мн. числе.	1
74	<i>Склонение прилагательных м. и ср. рода.</i> Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1
75	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1
76	Правописание падежных окончаний прилагательных м. и ср. рода.	1
77	<i>Склонение прилагательных ж. рода.</i> Изменение прилагательных ж. рода по падежам.	1
78	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1
79	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1
80	Правописание падежных окончаний прилагательных ж. рода.	1
81,82	Правописание падежных окончаний прилагательных в ед. числе.	2

83,84	Прилагательное. Закрепление знаний.	2
85,86	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2
87	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
89	<b>Глагол.</b> Значение глаголов в речи.	1
90	Использование глаголов для сравнения предметов.	1

91	<i>Время и число глаголов.</i> Различие глаголов по временам.	1
92	Изменение глаголов по временам.	1
93	Различение глаголов по числам.	1
94	Изменение глаголов по числам.	1
95	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1
96	Различение окончаний ж. и ср. рода у глаголов в прошедшем времени.	1
97	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1
98	Текст. Составной план текста.	1
99	<i>Неопределённая форма глагола.</i> Понятие о неопределённой форме глагола.	1
100,101	Правописание глаголов в неопределённой форме.	2
102,103	Постановка глаголов в неопределённой форме.	2
104	<i>Частица не с глаголами.</i> Использование частицы не в значении отрицания.	1
105	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1
106,107	Контрольный диктант. Работа над ошибками	2
108	Правописание частицы не с глаголами.	1
109	Глагол. Закрепление знаний.	2
110	<b>Местоимение.</b> Личные местоимения.	1
111	Значение личных местоимений в речи.	1
112	<i>Лицо и число местоимений.</i> Местоимения 1-го лица.	1
113	Местоимения 2-го лица.	1
114	Местоимения 3-го лица.	1
115	Изменение местоимений 3-го лица ед. числа по родам.	1
116	Различение местоимений по лицам и числам.	1
117,118	Личные местоимения. Закрепление знаний.	2
119	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	2

120	<b>Предложение. Текст.</b> <i>Простое предложение.</i> Однородные члены предложения без союза <b>и</b> с союзом <b>и</b> .	1
121	Однородные члены предложения с союзами <b>а, но</b>	1
122	Однородные члены предложения с союзами <b>и, а, но</b>	1
123	Обращение.	1
124	Знаки препинания при обращении.	1
125	Простое предложение. Закрепление знаний	1
126	<i>Сложное предложение.</i> Части сложного предложения.	1
127	Знаки препинания в сложном предложении	1
128	Составление сложных предложений.	1
129	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний.	1
130,131	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	2
132-136	<b>Повторение.</b>	5